PROPOSTA

EVENTO

IDENTIFICAÇÃO PROPONENTE

CNPJ Proponente	09.127.508/0001-20
Nome Proponente	INSTITUTO CAPITAL
Nome do Dirigente	GODOFREDO GONCALVES FILHO
Telefone(s) de contato com DDD	(61) 98372-8371, (61) 991841-616
E-mail	lacerdaconsultoriaprojetos@gmail.com
Número da Proposta	024479/2026

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA
1.1 DADOS DA PROPOSTA

*** Tipo de Parceria:**
- ☐ Convênio
- ☑ Termo de Fomento

*** Emenda Parlamentar:** RP2

*** GND - Custeio e Investimento:**
- ☑ GND3 - Material de Consumo
- ☐ GND4 - Material Permanente

Valor GND3 - Material de Consumo (R$): R$ 490.000,00
Material de Consumo, aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320/64, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

Valor GND4 - Material Permanente (R$): R$ 0,00
Material Permanente, aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

Valor Total de Repasse (R$): R$ 490.000,00 (Soma dos valores de GND3 e GND4)

Valor Global (R$): R$ 490.000,00
(Soma do valor de repasse e contrapartida)

1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO TÉCNICA

*** Nome:** Diarly Lacerda Cardoso dos Santos

*** E-mail:** diarlylacerdacardoso@gmail.com

*** Vínculo com a Entidade (Cargo/Função):** Projetista

*** Telefone(s) de contato com DDD:** (61) 98372-8371

1.3 DIMENSÃO DO EVENTO

☐ **Evento Educacional**
Oferta oportunidades de acesso à prática esportiva em suas diversas manifestações por meio de ações planejadas, inclusivas e lúdicas para crianças e adolescentes. Este nível de atendimento comporta os serviços de vivência, fundamentação, aprendizagem esportiva e fomento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.

☑ **Evento de Participação**
Caracteriza-se pela vivência do esporte com autodeterminação a partir do conhecimento esportivo adquirido, pela transmissão pedagógica crítica e assumida dentre os hábitos culturais saudáveis ao longo da vida. Este nível abrange os serviços de esporte e lazer, atividade física, aprendizagem esportiva para crianças, jovens, adultos, idosos (esporte ao longo da vida), além do fomento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.

1.4 LOCALIDADE – ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E POPULAÇÃO

Uf	Cidade	Idh	Ano referencia idh	Numero habitantes	Ano referencia populacao
Distrito Federal	Brasília	0.824	2010	207.996	2024

2. OBJETIVOS E INFORMAÇÕES GLOBAIS DA PROPOSTA
2.1 OBJETO

*** Nome do Evento:**
1º corrida Capital Run

*** Descrição do objeto:**
Apoio à realização do evento 1º corrida Capital Run no Distrito Federal

2.2 OBJETIVO GERAL

Promover a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida por meio das práticas esportivas e de lazer como ferramenta de transformação social, utilizando o esporte como instrumento de formação esportiva, disciplinar e valores fundamentais, através do estímulo do bem-estar físico, psicológico dos beneficiados envolvidos.

☑ **Estou de acordo e ciente**

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Público-alvo: Jovens, Adultos, Idosos

Objetivos específicos:
1. Oportunizar a prática esportiva sistematizada nos núcleo(s) cadastrados; (adequar a quantidade de núcleo(s) de acordo com a dimensão do projeto).

2. Auxiliar na diminuição de situações de risco e vulnerabilidade, através do fomento à prática esportiva;
3. Oferecer um ambiente seguro e motivador, incentivando disciplina, trabalho em equipe e respeito.
4. Promover hábitos saudáveis e a importância da atividade física regular;
5. Desenvolver capacidades motoras, como força, flexibilidade, equilíbrio e coordenação, por meio das modalidades oferecidas;
6. Estimular a socialização e o respeito mútuo entre os participantes, promovendo valores como disciplina, cooperação e cidadania.

☑ **Estou de acordo e ciente dos objetivos específicos**

2.4 PÚBLICO-ALVO

Deverá ser comprovado no acompanhamento e relatório de cumprimento dos objetivos. Descrever quantitativamente.
Público direto (beneficiários): 2840
Faixa etária do público direto (a partir de 06 anos, obrigatoriamente): 18 a 90 anos
Público indireto (calculado automaticamente como 2x o público direto): 5680

2.5 VIGÊNCIA DO EVENTO

Período de Estruturação (em meses): 1 Período de Estruturação. Mínimo 1 mês, máximo 2 meses.
Período de Execução (em meses): 1 Período de Execução. Mínimo 1 mês.
Vigência Total (em meses): 2

2.6 MODALIDADES DO EVENTO

Adicione as modalidades do projeto. Para cada modalidade, informe o nome, as atividades que serão desenvolvidas e o total de vagas.

Nome	Total vagas
Corrida de Rua	2840
Total Geral de Vagas:	2840

3.1 ESTRUTURAÇÃO DO EVENTO

Visa à organização e preparação das condições necessárias para a execução do evento, garantindo que todas as etapas sejam realizadas de forma eficiente e dentro das diretrizes estabelecidas, conforme a seguir:

Etapas da estruturação do projeto:

☑ Planejamento detalhado das atividades

- [x] Definição e alocação de recursos
- [x] Elaboração do cronograma
- [ ] Formação e treinamento da equipe
- [x] Preparação da infraestrutura necessária
- [ ] Desenvolvimento de documentação inicial
- [x] Definição e contratação de recursos humanos
- [x] Locação de materiais/Equipamentos esportivos
- [x] Aquisição de materiais/equipamentos esportivos
- [ ] Outros

3.2 IMPLEMENTAÇÃO

Espaços comunitários	Privado
Endereço do Evento	St. de Clubes Esportivos Sul Trecho 2 55P3+C4 - Plano Piloto, Brasília - DF
Tipo do Evento	Evento Elaborado pela Entidade
Tipo de Data	Data específica
Data do Evento (Previsão)	11/04/2027
Permite alteração da data?	Sim
Justificativa para utilização de espaços privados	O Capital SAF disponibilizará espaço privado adequado para a concentração da equipe organizadora, armazenamento de materiais e acolhimento dos corredores, incluindo as estruturas de largada e chegada. A utilização do local dispensa novas locações, reduzindo os custos operacionais do projeto e assegurando melhores condições de organização, logística, segurança e atendimento aos participantes.

3.3 METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DO EVENTO

Introdução	Esta seção visa detalhar a metodologia de desenvolvimento do evento, incluindo aspectos como apoio a outros eventos, pagamento de inscrições, duração, acesso ao público, competições, prêmios, alimentação, locação de espaços e palestras/oficinas.
3.3.1 Apoio a Participação de Outro Evento	
O evento será realizado como apoio à participação de outro evento?	Não
3.3.2 Pagamento de Inscrição	
Haverá necessidade de pagamento de inscrição dos beneficiários?	Não
a) Como será realizado o processo de inscrição dos participantes no evento?	As inscrições serão realizadas de forma on-line, por meio da plataforma Sympla (gratuito), com link na página específica do INSTITUTO CAPITAL. Os interessados deverão preencher formulário com dados pessoais, informações de contato e aceite

	do regulamento e do termo de responsabilidade. A plataforma permitirá o controle do quantitativo de vagas, a confirmação da inscrição e a emissão de comprovante ao participante. Após a confirmação, os inscritos receberão orientações sobre retirada do kit, horário de concentração, percurso, regras da prova e medidas de segurança. Os dados dos participantes serão utilizados exclusivamente para a organização do evento, em conformidade com a legislação de proteção de dados pessoais.
3.3.3 Duração do Evento	
O evento será realizado em:	Dias ininterruptos
Em quantos dias ocorrerá o evento?	1
Quanto tempo de duração terá em cada dia?	3
a) Quantos beneficiários serão atendidos em cada dia de evento? Informe a quantidade por modalidade e, quando aplicável, quantas partidas ou provas ocorrerão por dia.	Corrida de Rua: 2840 benef./dia; partidas/dia: N/A
b) Apresente a programação completa do evento, indicando atividades por dia e horários.	2027-04-11 05:30 — Início da montagem final, sinalização e bloqueios 2027-04-11 06:00 — Abertura da arena e concentração 2027-04-11 06:40 — Aquecimento e briefing técnico 2027-04-11 06:50 — Chamada final dos atletas 2027-04-11 07:00 — Largada da Corrida de Rua – percurso 5 km 2027-04-11 07:20 — Chegada, hidratação e recuperação 2027-04-11 08:15 — Premiação 2027-04-11 09:00 — Encerramento ao público 2027-04-11 09:00 — Liberação do percurso e desmontagem operacional 2027-04-11 10:30 — Finalização da desmontagem
3.3.4 Acesso ao Público	
O evento será aberto aos beneficiários indiretos?	Sim
O evento será aberto ao público em geral?	Sim
3.3.5 Competições	
Tipos de competições que haverá no evento:	☑ Competição/Disputa
a) Como será feita a formação de equipes, grupos ou categorias de participantes?	A CAPITAL RUN será realizada na modalidade individual, em percurso de 5 km. Os participantes serão organizados nas categorias Geral Masculino e Geral Feminino, com classificação por faixas etárias: 18 a 29 anos, 30 a 39 anos, 40 a 49 anos, 50 a 59 anos e 60 anos ou mais. Serão previstas categorias para atletas com deficiência, conforme regulamento e condições técnicas da prova.
b) Descreva a metodologia das competições, incluindo fases (classificatórias, eliminatórias, finais etc.).	A competição será realizada em etapa única, sem fases classificatórias ou eliminatórias. Todos os atletas largarão no mesmo evento, em pelotões organizados para segurança e melhor fluidez do percurso. A apuração dos resultados será feita por cronometragem eletrônica, com apoio de controle manual, considerando a conclusão integral do percurso de 5 km. A premiação será destinada aos melhores colocados nas categorias previstas no regulamento.
c) Qual sistema de disputa será adotado em cada modalidade	Será adotado sistema de disputa por tempo, em prova individual de corrida de rua. A classificação será definida pelo menor tempo registrado para a conclusão do

(pontos corridos, eliminatória simples/dupla, grupos + mata-mata etc.)?	percurso, observadas as categorias Geral Masculino, Geral Feminino, faixas etárias e atletas com deficiência. Não haverá sistema de pontos, grupos, mata-mata ou eliminatórias.
d) Quantas partidas ou provas serão realizadas em cada modalidade?	Corrida de Rua: N/A
e) Como serão organizadas tabelas, chaves, confrontos e cronogramas de jogos ou provas?	Por se tratar de corrida de rua individual, não haverá tabelas, chaves ou confrontos entre equipes. A prova será realizada em etapa única, no percurso de 5 km, com largada única e organização dos atletas em pelotões para garantir segurança e fluidez. O cronograma contemplará concentração, aquecimento, briefing, largada, controle do percurso, chegada, apuração dos resultados e premiação dos cinco primeiros colocados das categorias Geral, PCD e 59+, nos naipes masculino e feminino.
3.3.6 Prêmios	
a) Distribuição de premiações	
a) Quantos itens de premiação serão adquiridos	30
b) Quantos participantes ou equipes serão premiados	30
c) Quais colocações receberão premiação	receberão premiação os cinco primeiros colocados das categorias Geral, PCD e 59+, nos naipes masculino e feminino.
d) A premiação será individual ou por equipe	Individual
e) Quantitativo total de beneficiários que receberão premiação	30
b) Qual percentual dos beneficiários participantes será premiado em relação ao total de beneficiários do evento? (0 a 100)	1.00%
c) Haverá cerimônia de premiação? Descreva formato, local e ordem.	Haverá cerimônia de abertura e encerramento. A abertura ocorrerá antes da largada, com recepção dos participantes, orientações de segurança, apresentação do percurso, briefing técnico e aquecimento coletivo. O encerramento será realizado na arena de chegada, em frente ao CT do Capital SAF, após a conclusão da prova, com hidratação, agradecimentos, divulgação dos resultados e cerimônia de premiação dos cinco primeiros colocados das categorias Geral, PCD e 59+, nos naipes masculino e feminino.
3.3.7 Alimentação	
a) Descreva a alimentação, lanches e/ou hidratação oferecidos durante o evento.	Não serão oferecidas refeições completas. A hidratação dos participantes será assegurada com água mineral em copos de 200 ml, distribuída nos pontos de hidratação ao longo do percurso e na área de chegada. Está prevista a oferta estimada de quatro copos por atleta, totalizando 12.000 unidades para os 2.840 participantes, mantidas refrigeradas com gelo potável. Após a conclusão da prova, cada corredor receberá um kit lanche individual, composto por uma fruta, uma bebida isotônica ou longa vida e uma barra de cereal. A equipe de trabalho também receberá kit lanche, contendo fruta, suco em embalagem tetrapark, barra de cereal e biscoito. A distribuição será realizada por equipe identificada, em área organizada, com recipientes para descarte adequado dos resíduos.
3.3.8 Locação de Espaço	

Haverá necessidade de locação de espaço?	Não
3.3.9 Palestras e Oficinas	
Será necessário palestra e/ou oficina?	Não
3.3.11 Objetivo Geral e Resultados	
a) Qual é o objetivo geral do evento esportivo e quais resultados se pretende alcançar com sua realização?	O objetivo geral da CAPITAL RUN é promover a prática de atividade física, o esporte, a saúde e o bem-estar por meio da realização de uma corrida de rua de 5 km em Brasília/DF, com largada e chegada no CT do Capital SAF. O evento busca atender aproximadamente 2.840 participantes, incentivando a participação da comunidade em uma atividade esportiva acessível, segura e organizada. Como resultados, pretende-se ampliar o acesso ao esporte e ao lazer, estimular hábitos de vida saudáveis, promover integração social, valorizar a participação de pessoas com deficiência e do público 59+, fortalecer a ocupação qualificada dos espaços urbanos e consolidar o Instituto Capital como agente promotor de iniciativas esportivas e sociais.
3.3.12 Presença e Segurança	
a) Como será feito o controle de presença e participação dos beneficiários?	O controle de presença e participação será realizado por meio de inscrição prévia, credenciamento e entrega do kit atleta, com identificação individual por número de peito. No dia do evento, os participantes serão registrados na entrada da arena e no acesso à largada, mediante conferência do número de peito e/ou leitura de QR Code. A participação na prova será confirmada pelo controle de passagem na largada e na chegada, com apoio da equipe de cronometragem e dos fiscais de percurso. Serão mantidos registros de inscrições, listas de presença, relatórios de participação, registros fotográficos.
b) Quais medidas serão adotadas para garantir a segurança de participantes, espectadores e equipes?	Serão adotadas medidas integradas de segurança para participantes, espectadores e equipes, incluindo isolamento e sinalização da área de largada e chegada, canalização do percurso com cones, grades e faixas, além de equipe de staff e fiscais nos pontos de retorno, cruzamentos e locais estratégicos. O evento contará com ambulância UTE, profissionais capacitados para primeiros socorros e comunicação por rádio entre a coordenação operacional e apoio de percurso. Também serão disponibilizados pontos de hidratação, controle de acesso à arena, orientação ao público e plano de contingência para intercorrências, chuvas e emergências. As medidas de trânsito, bloqueios e apoio externo serão conforme orientações da organização.
c) Como será organizado o atendimento de primeiros socorros e suporte médico durante o evento?	O atendimento de primeiros socorros será estruturado na arena de largada e chegada. Será disponibilizada ambulância UTE/UTI para atendimento e remoção, caso necessária, além de comunicação direta entre a coordenação do evento, equipe médica, staff e fiscais de percurso. Os pontos de hidratação e controle serão monitorados para identificação rápida de intercorrências. Em situações de maior gravidade, será acionada a rede pública de emergência e realizada a remoção para unidade de saúde de referência, conforme protocolos do SES-DF.
3.3.13 Materiais e Transporte	
a) Como será feita a distribuição de materiais esportivos aos participantes?	A distribuição dos kits esportivos será realizada em sala disponibilizada dentro do CT do Capital SAF no dia anterior e no dia do evento, em área organizada e sinalizada para atendimento aos participantes. A retirada ocorrerá mediante apresentação de documento de identificação e confirmação da inscrição, com registro de entrega para controle. A equipe responsável fará a separação prévia dos kits e orientará os participantes quanto aos itens recebidos, garantindo fluxo ordenado, acessibilidade e segurança durante o atendimento.
b) Haverá transporte para participantes? Descreva a logística e a justificativa.	Não se aplica

3.3.14 Divulgação e Cerimônias	
a) Como será feita a divulgação do evento antes, durante e após sua realização?	A divulgação será realizada antes do evento por meio de redes sociais, site e canais institucionais do Instituto Capital, imprensa local, parceiros e materiais digitais de divulgação. Durante a realização, serão utilizados sinalização na arena, sistema de som, registro fotográfico e audiovisual e publicações em tempo real nos canais oficiais. Após o evento, serão divulgados os resultados, registros fotográficos, vídeos, informações sobre os participantes e relatório de execução, valorizando a transparência, a prestação de contas e o impacto esportivo da iniciativa.
b) Haverá cerimônia de abertura e/ou encerramento? Descreva.	Haverá cerimônia de abertura e encerramento. A abertura ocorrerá antes da largada, com recepção dos participantes, orientações de segurança, apresentação do percurso, briefing técnico e aquecimento coletivo. O encerramento será realizado na arena de chegada, em frente ao CT do Capital SAF, após a conclusão da prova, com hidratação, agradecimentos, divulgação dos resultados e cerimônia de premiação dos cinco primeiros colocados das categorias Geral, PCD e 59+, nos naipes masculino e feminino.
3.3.15 Registro e Indicadores	
a) Como será registrada a execução do evento e qual a estimativa de público presente?	A execução do evento será registrada por meio de listas de presença e credenciamento dos participantes, controle de entrega de kits, registros fotográficos e audiovisuais, relatórios da equipe técnica, resultados da cronometragem e registros das atividades realizadas. Também será utilizado o aplicativo Fiscal.GOV para registro, acompanhamento e comprovação da execução do evento. A estimativa é de atendimento a 2.840 participantes, além de equipes de organização, prestadores de serviço e público acompanhante.
b) Quais indicadores serão utilizados para avaliar o sucesso do evento?	O sucesso do evento será avaliado pelos seguintes indicadores: número de participantes inscritos e efetivamente presentes; percentual de conclusão do percurso; participação nas categorias Geral, PCD e 59+; cumprimento da programação e do percurso previsto; quantidade de kits distribuídos; registros de atendimento médico e ocorrências; satisfação dos participantes, apurada por pesquisa pós-evento; alcance das ações de divulgação; e comprovação documental da execução, incluindo relatórios, fotos, vídeos, listas de presença e registros no aplicativo Fiscal GOV.
c) Quais resultados são esperados ao final do evento?	Espera-se realizar uma corrida de rua segura, organizada e acessível, com atendimento a aproximadamente 2.840 participantes. O evento buscará incentivar a prática regular de atividade física, promover saúde, bem-estar, integração social e ocupação qualificada dos espaços urbanos de Brasília. Também se espera ampliar a participação de pessoas com deficiência e do público 59+, fortalecer a imagem do INSTITUTO CAPITAL como promotor de ações esportivas e gerar registros técnicos, esportivos e de participação que comprovem a adequada execução do projeto.
d) Descreva o fluxo resumido do evento, passo a passo, do início ao fim.	A execução terá início com a montagem final da arena em frente ao CT do INSTITUTO Capital, incluindo pórtico de largada e chegada, palco, sinalização, cones, grades, banheiros, pontos de hidratação, posto médico e posicionamento da ambulância. Paralelamente, serão realizados os bloqueios e a sinalização operacional do percurso, com staff e fiscais distribuídos nos retornos, cruzamentos e pontos estratégicos. Após a abertura da arena, os participantes serão recebidos para concentração, conferência de inscrição, orientações e acesso ao funil de largada. Em seguida, ocorrerão o aquecimento coletivo, o briefing técnico sobre regras, segurança e percurso, e a chamada final dos atletas. A largada será realizada às 7h, em frente ao CT do Capital, no sentido Tai Crossfit. Os participantes percorrerão 5 km, com acompanhamento de moto-guia, equipe de apoio, pontos de hidratação, localizados nos km 2 e 4. A chegada ocorrerá no mesmo local da largada, em frente ao CT do INSTITUTO Capital. Após a prova, os atletas receberão hidratação e apoio de recuperação. Serão apurados os resultados, realizada a cerimônia de premiação e registrados os dados de participação, fotos, vídeos, relatórios e informações no aplicativo Fiscal GOV. Por fim, haverá encerramento ao público, liberação gradual do percurso e desmontagem das estruturas.

3.3.10 Detalhamento Específico	
a) Descreva a metodologia de execução do evento, desde a recepção dos participantes até o encerramento.	A execução do evento será organizada em etapas integradas. Os participantes serão recebidos na arena em frente ao CT do INSTITUTO Capital, com equipe de recepção, sinalização e orientação. O credenciamento e a distribuição de kits ocorrerão em sala disponibilizada no CT, mediante identificação do participante e registro de entrega. Em seguida, os atletas serão direcionados à área de concentração para receber orientações sobre o percurso de 5 km, regras da prova, pontos de hidratação, segurança e procedimentos de emergência. Haverá aquecimento coletivo e briefing técnico antes da organização dos participantes no funil de largada. A largada ocorrerá em frente ao CT do Capital, no sentido Tai Crossfit. O percurso contará com moto-guia, staff, fiscais, cones, sinalização e posto de hidratação nos km 2 e 4. A chegada será no mesmo local da largada, com hidratação e apoio de recuperação aos atletas. Após a prova, serão apurados os resultados, realizada a premiação e consolidados os registros de participação, fotos, vídeos, relatórios e informações no aplicativo Fiscal GOV. O encerramento ocorrerá com a liberação do percurso e desmontagem das estruturas.
Confirmação	
Estou ciente de que as informações aqui prestadas são de minha inteira responsabilidade.	☑ **Estou ciente de que as informações aqui prestadas são de minha inteira responsabilidade.**

3.4 INSCRIÇÕES

Texto:	As inscrições deverão ser feitas antes do início do Evento e alcançar o número de participantes previstos. Caso haja um número inferior de inscritos, serão realizadas ações de divulgação. No caso de menores, as inscrições serão feitas pelos responsáveis legais.
Declaração:	

3.5 RECURSOS HUMANOS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Todos os profissionais envolvidos diretamente no projeto, terão atribuições específicas necessárias à execução do Projeto. Serão (contratados/cedidos) professores de educação fisica devidamente qualificados para as modalidades que assim exigem, bem como profissionais específicos de cada modalidade.

Recursos Humanos

Tipo	Cargo	Carga Horária	Quantidade	Justificativa	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Forma contratação
Coordenador	COORDENADOR GERAL	40 h/sem	1	Profissional cedido pela entidade para Gerenciar todas as etapas de planejamento e execução.	Mensal	-	2	-	Cedido
Coordenador	COORDENADOR DE EVENTO	40 h/sem	1	Para planejar, organizar e supervisionar todas as etapas operacionais da corrida de rua, garantindo o cumprimento do cronograma, a integração das equipes envolvidas, a execução adequada das atividades e a segurança dos participantes durante a realização do evento.	Mensal	-	2	-	Contratado

Tipo	Cargo	Carga Horária	Quantidade	Justificativa	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Forma contratação
Administrativo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 h/sem	1	Para apoio às rotinas administrativas e operacionais do evento, incluindo atendimento aos participantes, organização documental, controle de inscrições, entrega de materiais e suporte à equipe de coordenação.	Mensal	-	2	-	Contratado

Serviços Contratados

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Quantidade	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Justificativa
SERVIÇO DE SISTEMA DE INSCRIÇÃO	SERVIÇO DE SISTEMA DE INSCRIÇÃO SYMPLA	1	Diária	-	-	-	Plataforma cobra taxas apenas sobre as vendas realizadas, como o projeto será gratuito dispensa cobrança
TENDAS 10X10 C/ FECHAMENTO NO FUNDO	TENDAS 10X10 C/ FECHAMENTO NO FUNDO	3	Diária	3	-	-	Contratação de estrutura necessária para realização do evento: 4 unidades * 03 diárias (1 dias estruturação; evento e pós evento - desmontagem)Área dos atletas: (01) Hidratação - Kit Lanche; (01) Medalha; (01) Produção.
LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS	Locação de 10 notebooks para controle de retirada de kit no dia anterior da corrida. Tipo: Diária	10	Diária	1	-	-	suporte às atividades administrativas e operacionais do evento, incluindo controle de inscrições, gerenciamento de informações, emissão de relatórios e apoio à organização geral da corrida.
AMBULÂNCIA UTE MÓVEL	Fornecimento de ambulância para plantão de primeiros socorros, compreendendo: ambulância UTE com motorista, Socorrista, Enfermeiro com carga horária de 8 horas.	2	Diária	1	-	-	Justificativa: Item necessário e obrigatório em caráter preventivo e em caso de necessidade de um atendimento médico de emergência, tanto para atletas participantes como para o público presente.
MONITORES DE PERCURSO COM MOTO	Serviço de batedor e apoio com moto, combustível e equipamentos de segurança. Diária de 6 horas.	3	Diária	1	-	-	Justificativa: Locação necessária para garantir batedores para controle de prova: 03 equipamento * 01 diária (evento) = 3 diárias
LOCAÇÃO DE RÁDIOS HT'S MULTICANAIS	Locação de Rádios HT's multicanais.Rádio HT - Multicanal - com qualidade de áudio superior, cobertura superior, bateria de longa duração, opera em sistemas IP Site Connect e tem 32 canais.	20	Diária	1	-	-	Para assegurar comunicação rápida e eficiente entre a equipe organizadora, coordenação, segurança, apoio técnico e equipes operacionais do evento. O equipamento contribui para maior agilidade na tomada de decisões, prevenção de incidentes e bom funcionamento das atividades durante toda a corrida.

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Quantidade	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Justificativa
TRAILERS BANHEIRO	Locação de trailer banheiro composto por 5 cabines sanitárias autônomas, equipadas com ar-condicionado, acabamento interno em louça e mármore, iluminação em LED e instalações acessíveis para pessoas com deficiência (PCD). Inclui transporte, instalação, disponibilização	4	Diária	1	-	-	A locação dos trailers banheiro justifica-se pela necessidade de oferecer instalações sanitárias adequadas, confortáveis e acessíveis aos atletas, integrantes da equipe técnica, staff e demais participantes do evento, garantindo condições de higiene, conforto e acessibilidade durante a realização das atividades.

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Quantidade	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Justificativa
	e retirada da estrutura, emcondições adequadas dehigiene e funcionamentodurante o período doevento.						
PALCO COBERTO E COM PISO PRATICÁVEL	PALCO COBERTO 8m x 6m, duas águas, tablado de compensado naval com carpete, escada e rampa de acesso, guarda-corpo conforme normas do CBMDF, destinado ao cerimonial e locução do evento. 48m².	48	Diária	3	-	-	Contratação de estrutura necessária para o evento: 01 estrutura de 48m² * 03 diárias = 144 metros (ESTRUTURAÇÃO + EVENTO e DESMONTAGEM) = 3 diárias
PÓRTICO EM BOX TRUSS PARA LARGADA/CHEGADA (COM TESTEIRA)	Locação de estrutura em Box truss do tipo Q30 em alumínio para área de largada e chegada - 50m para cada (largada/chegada)	100	Diária	3	-	-	Contratação de estrutura necessária para realização do evento: 01 estrutura de 100 metros lineares * 03 diárias (MONATGEM + EVENTO e DESMONTAGEM) = 3 diárias
SISTEMA DE SONORIZAÇÃO MÉDIO PORTE	(1) PARA PALANQUE LARGADA/CHEGADA. Mesa de Som, Caixas de som (PA Compatível), Player, (03) Microfones s/fio	1	Diária	3	-	-	Justificativa: Contratação de equipamento necessário para o evento: 01 equipamento * 03 diárias(ESTRUTURAÇÃO + EVENTO e DESMONTAGEM) = 3 diárias
PERMIT	Detalhamento: Permit Federação de Atletismo Brasilia. (PERMIT, Árbitro coordenador e árbitro geral) conforme Art. 67 – Código de Trânsito Brasileiro.	1	Diária	1	-	-	Regularização técnica e oficialização do evento, garantindo conformidade com as normas esportivas aplicáveis à realização da corrida de rua.
ASSESSORIA TÉCNICA	Assessoria técnica especializada para gerenciamento, acompanhamento e operacionalização do projeto na plataforma oficial, abrangendo cadastramento, preenchimento e atualização de informações, inserção de documentos, acompanhamento de prazos, respostas a diligências, organização de evidências, relatórios e prestação de contas.	1	Meses	-	2	-	A contratação é necessária para assegurar a correta execução administrativa e o cumprimento das obrigações do projeto na plataforma, com controle de documentos, prazos e registros exigidos.
LOCAÇÃO DE CONES	Cone de sinalização - Finalidade: sinalização - Dimensões: 40cm x 75cm Material: pvc	800	Diária	1	-	-	Para sinalização e delimitação do percurso da corrida, orientação dos participantes e organização do trânsito nas áreas de circulação do evento. O item contribui para a segurança dos atletas, equipe técnica e público, reduzindo riscos de acidentes e desvios de trajeto.
CONTRATAÇÃO DE STAFF	Detalhamento: 20 profissionais para entrega de kit no dia anterior, 20 profissionais alocados no controle de acesso ao público no dia da corrida, 20 profissionais para apoio junto ao público participante da corrida no dia da corrida e distrubuídos estrategicamente para dar suporte a todas	60	Diária	1	-	-	Apoio operacional nas atividades do evento, incluindo entrega de kits, orientação ao público, organização dos espaços e suporte logístico durante todas as etapas da corrida E Para auxiliar no controle de acesso ao público, para entrega de kit no dia anterior e atendimento geral ao público participante da corrida.

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Quantidade	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Justificativa
SEGURANÇA DE EVENTOS	Fornecimento de locação e de prestação de serviços de mão de obra de Segurança e Patrimonial Desarmada, para atuar como segurança na área externa o evento, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, com registro na Secretaria de Segurança Pública ou Órgão equivalente, conforme previsto no art. 14 c/c art. 20 da Lei nº Lei Nº 7.102, de 20 de Junho de 1983.	10	Diária	1	-	-	Profissionais responsáveis por manter a segurança do local e patrimonial, sendo de caráter preventivo e efetivo.
SERVIÇO DE AUXILIAR DE LIMPEZA	Contratação de profissionais que prestação serviço de limpeza no evento.	16	Diária	1	-	-	Justificativa: Profissionais necessários para manutenção e limpeza do local do evento.
FOTÓGRAFO	Contratação de serviços fotográficos, tirar fotos para composição do relatório fotográfico. 1 fotógrafo por 2 dias, responsável por toda cobertura fotográfica do pré e evento entrega de kits + Evento. Tipo: Diária	1	Diária	2	-	-	Registro institucional e documental das atividades do evento, permitindo a divulgação das ações realizadas, a prestação de contas e a valorização da participação dos atletas e apoiadores, necessário para a concessão das licenças e alvarás.
TINA DE HIDRATAÇÃO	Locação estrutura para alocação e entrega de água aos competidores durante a prova, estrutura especifica para o evento.	10	Diária	1	-	-	Justificativa: Locação de Tina polietileno para acondicionamento de água para hidratação dos atletas, com capacidade de 250L, com suporte medindo no mínimo 1,00m de altura, durante o percurso, para acomodar os copos de água com gelo para distribuição para os atletas:10 unidades distribuidas ao logo do evento (percurso + áreas de entrega do kit lanche)
LOCAÇÃO CONTAINER DE LIXO	Locação de estrutura para instalação de contêiner destinado ao acondicionamento temporário dos resíduos sólidos gerados durante a realização da corrida, contribuindo para a organização, a limpeza e a adequada gestão dos resíduos produzidos no evento.	8	Diária	1	-	-	A previsão de 2 (dois) contêineres justifica-se pela necessidade de garantir capacidade adequada para o acondicionamento temporário dos resíduos sólidos gerados durante a realização da corrida, considerando o volume de descarte decorrente da concentração de participantes, equipes de apoio, organização e público. A disponibilização de duas unidades permitirá distribuir os resíduos em pontos estratégicos do evento, facilitar o recolhimento e o manejo dos materiais descartados e contribuir para a manutenção da limpeza, da organização e das condições adequadas de higiene nos espaços utilizados. 1
LOCAÇÃO DE LIXEIRAS	Locação estrutura de lixeiras com sacolas para alocar o lixo produzido pela corrida.	50	Diária	2	-	-	Justificativa: Locação de lixeiras com sacos de lixos de 100L: 50 equipamentos * 02 diárias (evento e pós evento - desmontagem) = 100 diárias
CRONOMETRAGEM	Serviço de cronometragem, incluindo um chip por participante com número de peito impresso, por etapa de 5KM, 3000 participantes. Percurso de 5km.	2840	Diária	1	-	-	Permite obter resultados precisos, classificar os corredores e fornecer dados importantes para análise de desempenho, tanto para os atletas quanto para os organizadores do evento garantindo transparência, organização e confiabilidade nos resultados da competição.

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Quantidade	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Justificativa
EQUIPE DE ELÉTRICA	Detalhamento: Serviço responsável pelas instalações elétricas e aterramento, bem como emissão das ARTs elétricas necessárias. 1 Equipe com 7 profisionais: 1 chefe Eletricista, 3 operadores de Gerador e 3 assistentes.	1	Diária	1	-	-	Instalação, manutenção e acompanhamento dos sistemas elétricos utilizados no evento, garantindo segurança, funcionamento adequado dos equipamentos e prevenção de falhas operacionais.
SEGURO	Seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil conforme Artigo 67 do Código Nacional de Transito - III. R$ 1,45 por vida)	2840	Diária	1	-	-	Garantir cobertura securitária contra acidentes pessoais e responsabilidade civil durante a realização do evento de corrida, proporcionando maior segurança aos 2840 beneficiários participantes, bem como à equipe técnica e operacional envolvida na execução das atividades previstas no projeto.
BRIGADISTAS	Profissionais obrigatórios em eventos desse porte, destinados a atuar na prevenção e no combate direto a possíveis incêndios, além de terem condições para prestar os primeiros socorros em casos de emergência, avaliar os riscos e manter relação com as equipes médicas e bombeiros.	8	Diária	1	-	-	Eles atuam na prevenção de acidentes, combate a princípios de incêndio, prestação de primeiros socorros e evacuação do local em situações de emergência, além de oferecer apoio e orientação.
LOCUTOR DO EVENTO	Profissional capacitado a prestar serviço de locução em eventos esportivos.	1	Diária	1	-	-	Profissionais responsáveis por conduzir a comunicação com o público e os participantes durante todo o evento. Os profissionais garantem a dinâmica e o ritmo da programação, realizando anúncios, orientações e chamadas importantes, além de motivar os corredores e engajar o público presente. Sua atuação contribui para a organização, a segurança e o clima de entusiasmo, sendo essencial para a boa experiência dos participantes e para o sucesso do evento.
BALCÃO EM OCTANORM PARA ATENDIMENTO	Locação de balcões de atendimento confeccionados em estrutura modular de alumínio tipo Octanorm, com fechamento em painéis de TS ou material equivalente, acabamento adequado e superfície de apoio para atendimento ao público. As estruturas serão destinadas à organização dos pontos de atendimento e distribuição de materiais e serviços durante o evento, contemplando 15 metros lineares para a área dos atletas, 15 metros para o ponto de hidratação, 15 metros para a distribuição de kits lanche, 15 metros para a entrega de medalhas e 10 metros para a entrega dos kits dos atletas, totalizando 70 metro	50	Diária	1	-	-	A locação dos balcões em estrutura Octanorm justifica-se pela necessidade de organizar os pontos de atendimento e distribuição, proporcionar melhores condições de trabalho às equipes responsáveis e facilitar o fluxo de atletas e participantes. As estruturas permitem delimitar os espaços, organizar filas, acomodar materiais e garantir atendimento mais ágil e ordenado durante a realização do evento.

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Quantidade	Tipo pagamento	Qtde diárias	Qtde meses	Qtde partidas	Justificativa
LOCAÇÃO DE GRADES METÁLICAS DE CONTENÇÃO	GRADE DE CONTENÇÃO PARA EVENTOS — 2,00 M x 1,20 M	120	Diária	3	-	-	Contratação de estrutura necessária para realização do evento.

3.6 UNIFORMES

Informação
Haverá aquisição de uniformes. O detalhamento (itens, especificações e quantidades) consta na seção 3.9 — Materiais fornecidos.

3.7 IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

Em relação a identificação do evento, fundamenta-se como elemento primordial, com vistas ao alcance dos beneficiados junto à comunidade regional. A identificação visual do projeto será aplicada em lugar de visibilidade, no núcleo, observando os padrões estabelecidos no Manual de Identidade Visual, disponível no site do Ministério, para o acompanhamento pela comunidade local e pelos órgãos de controle e fiscalização.

Opções aplicáveis:

- ☐ Placa de identificação do projeto
- ☑ Banner em local de destaque
- ☑ Camiseta personalizada
- ☑ Divulgação em mídias sociais
- ☐ Outros

Origem dos recursos:
Emenda Parlamentar

3.8 DIVULGAÇÃO DO EVENTO

Os meios de divulgação deste evento têm como finalidade principal dar visibilidade à iniciativa, permitindo que ela seja conhecida por um público mais amplo, especialmente pela comunidade beneficiada. Ao divulgar um evento, busca-se sensibilizar a sociedade para a causa defendida, promovendo o engajamento da população, a conscientização sobre o problema social abordado e incentivando a participação ativa. Dessa forma, os meios de divulgação fortalecem a imagem do evento, aumentam sua credibilidade e contribuem para mobilizar mais pessoas em torno de uma transformação social efetiva.

Opções aplicáveis:

- ☐ Cartazes
- ☑ Faixas
- ☑ Banners
- ☐ Jornais
- ☐ Panfletos
- ☐ Folder
- ☐ Outros

Origem dos recursos:
Emenda Parlamentar

3.9 MATERIAIS FORNECIDOS

Modalidade	Material	Classificação do material	Item refere-se a uniforme	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa
Corrida	FAIXA EM LONA VINÍLICA PARA LARGADA/CHEGADA	Material Gráfico	Não	Aquisição	A instalação desse material justifica-se pela necessidade de demarcar de forma clara e visível os pontos oficiais do percurso da corrida. A faixa contribui para a organização do evento, orientando atletas e público, reforçando a identidade visual da prova e possibilitando a divulgação de patrocinadores. Além disso, garante maior visibilidade e destaque para os momentos de largada e chegada, essenciais para registro fotográfico e valorização da experiência dos participantes. Memória de cálculo: 3 m² * 02 impressões (frente e verso) = 6 m²	A confecção e instalação desse material justificam-se pela necessidade de identificar e demarcar visualmente os pontos oficiais do percurso da corrida, especialmente as áreas de largada e chegada. O material contribuirá para a orientação dos atletas e do público, a organização do fluxo de participantes, o fortalecimento da identidade visual do evento e a divulgação dos patrocinadores e apoiadores, além de proporcionar maior visibilidade aos momentos de concentração, largada e conclusão da prova.

Modalidade	Material	Classificação do material	Item refere-se a uniforme	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa
Corrida	BANNER DA TRANSPARÊNCIA	Material Gráfico	Não	Aquisição	Banner de Transparência, confeccionado em lona vinílica, medindo 80 cm de largura por 120 cm de altura, com impressão colorida em alta resolução, contendo informações institucionais, identificação do projeto, órgãos envolvidos e dados da parceria, com acabamento reforçado e ilhós para fixação e exposição em local visível durante a realização do evento.	A aquisição do banner de transparência justifica-se pela necessidade de garantir a publicidade e a transparência na execução do projeto, permitindo a identificação da parceria, dos órgãos envolvidos e das informações institucionais. Sua exposição em local visível durante as atividades possibilitará o acesso do público às informações da parceria, contribuindo para a divulgação institucional e o cumprimento dos

Modalidade	Material	Classificação do material	Item refere-se a uniforme	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa
						princípios da transparência e da publicidade na aplicação dos recursos públicos.
Corrida	ÁGUA MINERAL 200M	Kit Lanche	Não	Aquisição	Copo de 200 ml para atender aos atletas e staff durante os dias do evento (ESTIMATIVA) - Caixa com 48 unidades Justificativa: Hidratação para atletas e equipe durante as atividades do evento.	Memória de cálculo: 4 copos por atleta x 300 = 12.000 unidades de copos - compra de 250 caixas de água mineral de 200 ml com 48 unidades para os atletas + 50 caixas para equipe de trabalho STAFF (montagem, evento e desmontagem) Total: 300 caixas
Corrida	ADESIVO VINÍLICO PARA BALCÕES DE ATENDIMENTO	Material Gráfico	Não	Aquisição	Painéis de comunicação visual confeccionados em lona vinílica, com impressão colorida em alta resolução e acabamento adequado para instalação nos balcões de atendimento da área dos atletas e da entrega dos kits. Destinados à identificação dos espaços, orientação dos participantes, divulgação da identidade visual do evento e exposição dos órgãos, patrocinadores e parceiros envolvidos.	A utilização desses materiais justifica-se pela necessidade de proporcionar organização, identificação e comunicação visual adequada durante o evento. Esses painéis permitem sinalizar de forma clara os diferentes serviços e áreas de atendimento aos participantes, facilitando a orientação dos atletas e do público. Além disso, contribuem para a valorização da identidade visual do evento e para a exposição dos parceiros, garantindo um ambiente funcional, seguro e visualmente atrativo na área do atleta. Memória de cálculo: ÁREA DOS ATLETAS 33 m para balcões de atendimento ENTREGA DOS KITS 15m para

Modalidade	Material	Classificação do material	Item refere-se a uniforme	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa
Corrida	LONA VINÍLICA PARA FUNDO DA ÁREA ENTREGA DE KITS	Material Gráfico	Não	Aquisição	Painel de comunicação visual confeccionado em lona vinílica, com impressão colorida em alta resolução e acabamento adequado para instalação no fundo da área de entrega dos kits dos atletas, totalizando 10 m². Destinado à identificação do espaço, divulgação da identidade visual do evento e exposição dos órgãos, patrocinadores e parceiros envolvidos.	A utilização desses materiais justifica-se pela necessidade de proporcionar organização, identificação e comunicação visual adequada durante o evento. Esses painéis permitem sinalizar de forma clara os diferentes serviços e áreas de atendimento aos participantes, facilitando a orientação dos atletas e do público. Além disso, contribuem para a valorização da identidade visual do evento e para a exposição dos parceiros, garantindo um ambiente funcional, seguro e visualmente atrativo na área do atleta. Memória de cálculo: 10 m² para o fundo da área da entrega dos kits atletas.
Modalidade	**Material**	**Classificação do material**	**Item refere-se a uniforme**	**Tipo aquisição**	**Descrição/Memória de cálculo**	**Justificativa**
Corrida	LONA VINÍLICA PARA TESTEIRA DE PALCO	Material Gráfico	Não	Aquisição	Painéis de comunicação visual confeccionados em lona vinílica, com impressão colorida em alta resolução e acabamento adequado para instalação nas testeiras do palco principal, totalizando 32 m². Destinados à identificação do evento, exposição da identidade visual do projeto e divulgação dos órgãos, patrocinadores e parceiros envolvidos, incluindo acabamento e ilhós para fixação.	A utilização desses materiais justifica-se pela necessidade de garantir a identificação e a comunicação visual do evento, especialmente na área do atleta e no palco principal. Os painéis permitirão sinalizar os espaços e serviços disponibilizados, facilitando a orientação dos participantes e do público, além de destacar a identidade visual do projeto e dar visibilidade aos órgãos,

Modalidade	Material	Classificação do material	Item refere-se a uniforme	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa
						patrocinadores e parceiros envolvidos. Também contribuirão para a organização dos ambientes e para a composição visual da estrutura do evento.
Corrida	UNIFORME - CAMISETA DRY FIT	Uniforme	Sim	Aquisição	[ID: 595] Camiseta dry fit - Finalidade: identificação, conforto e desempenho - Dimensões: tamanhos P, M, G e GG - Material: poliéster em malha tipo dry fit, modelo com manga curta e gola redonda	identificação, conforto e desempenho de atendidos e equipe
CORRIDA	TROFÉU	Nenhum	Não	Aquisição	[ID: 508] Troféu - Finalidade: reconhecer e premiar conquistas - Dimensões: altura de 50cm - Material: MDF	JUSTIFICATIVA: A aquisição de troféus visa reconhecer o esforço, dedicação e desempenho dos atletas participantes. A premiação promove o espírito esportivo, a competição saudável e o engajamento da comunidade, incentivando a prática contínua de atividades físicas: Troféus para os 5 primeiros colocados (masculino, feminino), 5 primeiros pcd (masculino e feminino) e 5 primeiros 59+ (masculino e feminino) Total de 30.
CORRIDA	MEDALHA	Nenhum	Não	Aquisição	[ID: 1848] Medalha - Finalidade: reconhecimento de desempenho - Dimensões: diâmetro de 70mm - Material: liga metálica Zamac personalizável nas cores dourado, prata e bronze e com fita de cetim inclusa	Reconhecimento e valorização da participação e desempenho dos atletas na corrida de rua, incentivando a prática esportiva, o espírito esportivo e a integração dos participantes no evento.

Modalidade	Material	Classificação do material	Item refere-se a uniforme	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa
CORRIDA	BRINDE - SACOCHILA	Nenhum	Não	Aquisição	[ID: 492] Sacochila - Finalidade: brinde - Dimensões: 60cm x 80cm e espessura de 7 mm - Material: polietileno personalizada com logotipo	Para compor o kit de participação dos beneficiarios, proporcionando praticidade no transporte de materiais pessoais e fortalecendo a identidade visual e institucional do evento: Bag Sacochila para os participantes, com a marca do evento. 2841 bags
—	GELO POTÁVEL TRITURADO	Kit Lanche	Não	Aquisição	Sacos de gelo de 10 quilos (ESTIMATIVA) não filtrado-para refrigeração de água e bebida para hidratação. Saco com 10 kg de gelo. Frete de entrega e distribuição nos postos de Hidratação no Percurso incluso.	Gelo necessário para tinas de resfriamento e coolers com o objetivo de refrigerar as águas minerais necessárias para a hidratação os atletas e equipe. Memória de Cálculo: 200 sacos de gelo de 10kg.
Corrida	KIT LANCHE - CORREDORES + STAFF	Kit Lanche	Não	Aquisição	Composto por um item líquido, um item sólido e uma fruta, destinado à alimentação dos participantes durante as atividades esportivas	ITEM ESSENCIAL PARA REFORÇAR A CORRIDA E BEM ESTAR DOS PARTICIPANTES DO EVENTO.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Texto:	O projeto apresentado demonstra um compromisso significativo com o desenvolvimento esportivo e social da comunidade. Através de uma estrutura bem definida, recursos humanos qualificados e metodologia adequada, o projeto visa alcançar seus objetivos de forma efetiva e sustentável. A implementação será realizada de maneira organizada, com monitoramento constante e avaliação periódica dos resultados. O acompanhamento das atividades permitirá ajustes necessários para garantir o sucesso do projeto. A equipe está comprometida com a execução de qualidade e com o impacto positivo que o projeto trará para os beneficiários e para a comunidade como um todo.
Declaração:	☑ Estou de acordo e ciente

4.2 DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Declaro a veracidade e exatidão das informações aqui inseridas e autorizo sua migração automática e integral para a plataforma Transferegov, estando ciente de que os dados serão processados conforme declarados nesta etapa.

Estou de acordo e ciente:

☑ Sim

gov.br
Documento assinado digitalmente
GODOFREDO GONCALVES FILHO
Data: 05/11/2026 18:28:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

09.127.508/0001-20
Responsável Legal pela Proposta